Ecorapor

KULLANIM KILAVUZU · K-12

Tesis Ekleme ve Tesis Künyesi

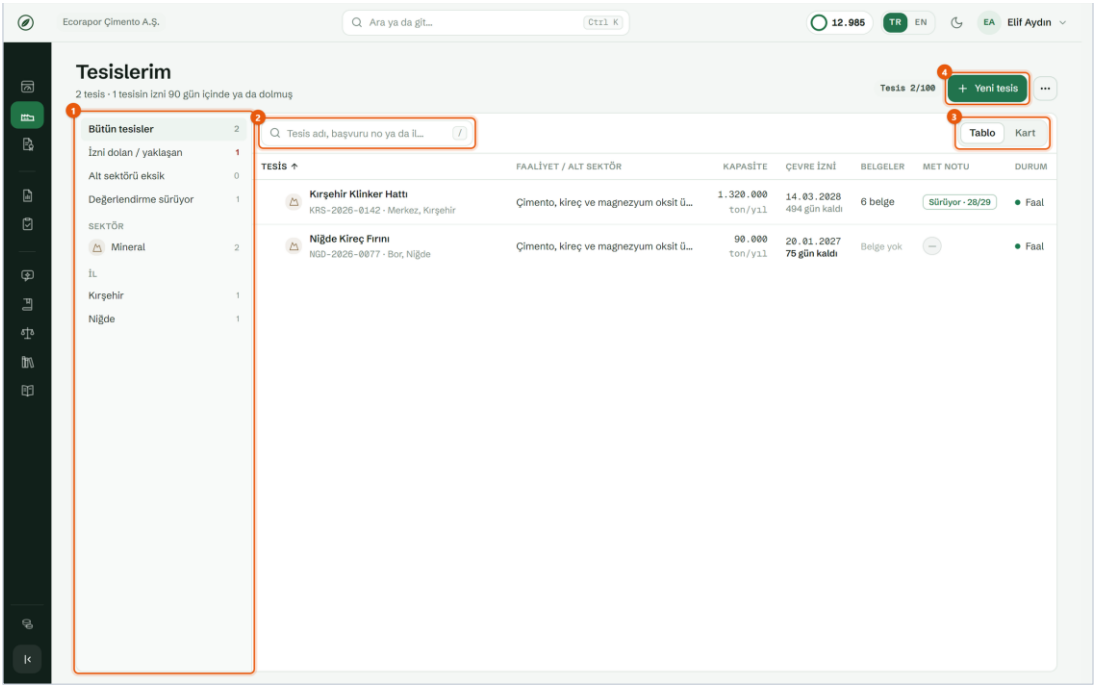
Tesislerim listesini kullanma, yeni tesisi Ek-1 faaliyeti, sektörü ve alt sektörüyle ekleme, tesis künyesini görüntüleme, düzenleme ve tesisi silme.

Başlamadan önce

- **Yetki:** Tesis eklemek, düzenlemek ve silmek için kurumunuzda **Yönetici** ya da **Kullanıcı** rolünüz olmalı. **İzleyici** rolündeki üyeler tesisleri yalnız görüntüler.
- **Paket:** Paketiniz tesis eklemeyi içermiyorsa ya da tesis sınırınız dolduysa **Yeni tesis** düğmesi kapalıdır ve yanında nedeni yazar (bkz. K-08).
- **Elinizde bulunsun:** tesisin adı, başvuru ya da kayıt numarası (e-SYD başvuru numarası ya da kurum içi numara), ili ve ana faaliyetinin Ek-1 sektörü. Öteki alanlar isteğe bağlıdır; sonradan da girilebilir.

Tesislerim sayfası

Sol menüden **Tesislerim** sayfasını açın. Kurumunuzun bütün tesisleri burada listelenir. Başlığın altındaki satır tesis sayısını ve izni 90 gün içinde dolan ya da dolmuş tesis sayısını gösterir.



Görsel 1. *Tesislerim sayfası*

1 **Süzgeç bölmesi** — **Bütün tesisler**, **İzni dolan / yaklaşan**, **Alt sektörü eksik**, **Değerlendirme sürüyor**; altında **Sektör**, **İl** ve **Durum** grupları. Her satırın yanında o gruptaki tesis sayısı yazar. Sektör, il ya da durum satırına yeniden tıklarsanız o süzgeç kalkar.

2 **Arama** — tesis adı, başvuru numarası ya da il yazarak listeyi daraltın.

3 **Tablo / Kart** — görünümü değiştirir. Seçiminiz bu tarayıcıda hatırlanır.

4 **Yeni tesis** — tesis ekleme formunu açar.

İpucu: Sağ üstteki **…** (**Diğer işlemler**) menüsündeki **CSV olarak indir**, listede o an görünen tesisleri CSV dosyası olarak indirir.

1 Tablodaki sütunlar

Her satır üç soruyu yanıtlar: tesis puanlanabilir mi, çevre izni ne zaman bitiyor, son MET notu ne? Bir satıra tıklayınca tesisin dosyası açılır.



Görsel 2. *Tablo satırı ve sütunlar*

1 **Faaliyet / alt sektör** — ana faaliyetin MET alt sektörü. Seçilmemişse **Seçilmedi** yazar; bu tesis MET puanlamasına giremez.

2 **Çevre izni** — künyedeki izin bitiş tarihi ve kalan gün. Girilmemişse **Girilmedi** yazar.

3 **Belgeler** — tesisin güncel belge sayısı; süresi geçmiş ya da 90 gün içinde dolacak belge varsa altında belirtilir.

4 **MET notu** — son MET değerlendirmesinin notu. Süren değerlendirmede **Sürüyor** ve karara bağlanan madde sayısı görünür (bkz. K-15).

Tesis, **Çevre izni**, **Belgeler** ve **MET notu** başlıklarına tıklayarak sıralayabilirsiniz. Birden çok Ek-1 faaliyeti olan tesislerde adın yanında **Entegre · 2** gibi bir etiket görünür; satırın başındaki oka tıklayınca her faaliyet kendi alt sektörü ve notuyla alt satırda açılır.

2 Kart görünümü

Kart görünümünde her tesis bir kartta durur ve MET notu kartın en büyük öğesidir. Ekranı müşteriyle paylaşırken bu görünüm daha rahat okunur. Görünüm seçmediyseniz telefonda liste kendiliğinden kart görünümünde açılır.



Görsel 3. *Kart görünümü*

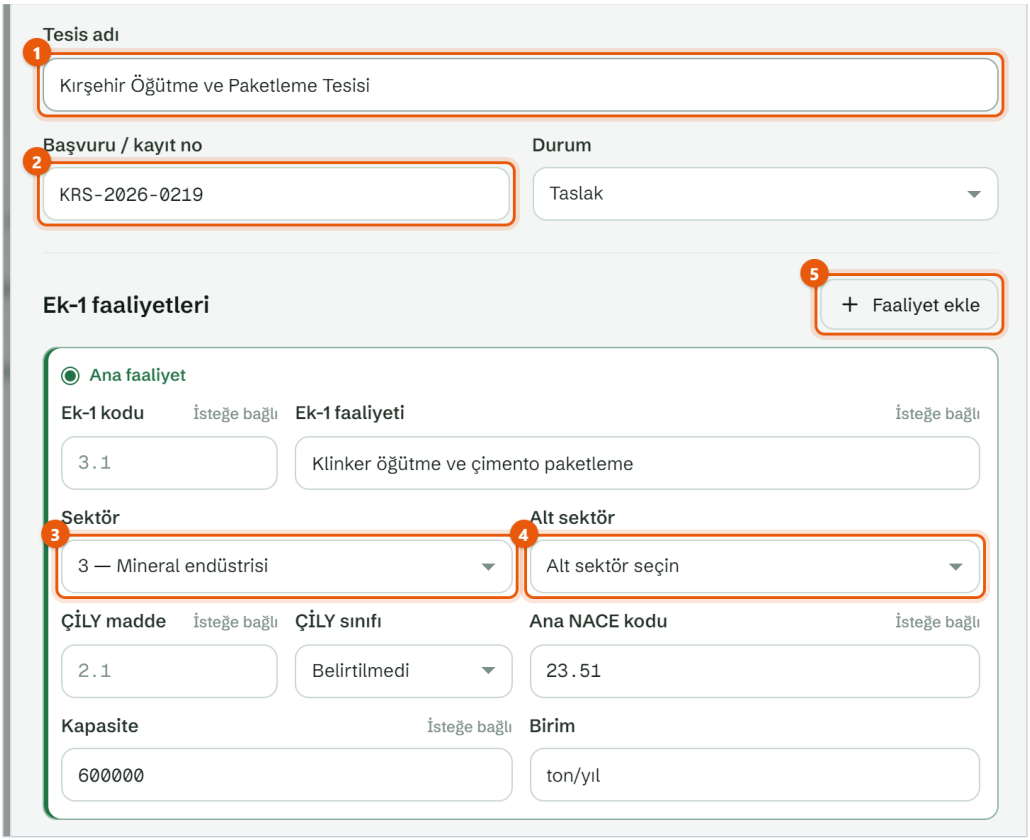
Adım adım tesis ekleme

1 Yeni tesis formunu açın

Tesislerim sayfasında sağ üstteki **Yeni tesis** düğmesine tıklayın. Sağdan **Yeni tesis** paneli açılır.

2 Kimlik bilgilerini ve ana faaliyeti girin

Panelin üst bölümüne tesisin adını ve başvuru/kayıt numarasını yazın. **Durum** alanında tesisin işletme durumunu seçin: **Taslak**, **Faal**, **Değerlendirmede**, **Askıda** ya da **Kapalı**. Ardından **Ek-1 faaliyetleri** bölümündeki ilk karta tesisin ana faaliyetini girin.



Görsel 4. *Kimlik ve ana faaliyet*

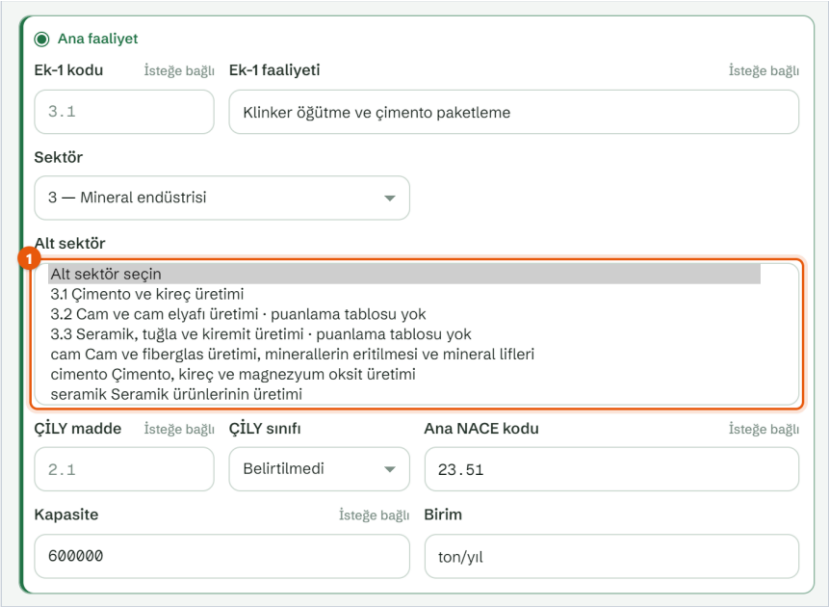
1. **Tesis adı** — en az 2 karakter.
2. **Başvuru / kayıt no** — kurumunuzda tekil olmalı. Aynı numara başka bir tesiste kayıtlıysa “Bu başvuru numarası kurumunuzda başka bir tesiste kayıtlı.” uyarısı çıkar.
3. **Sektör** — Ek-1 sektörü (1 — Enerji endüstrisi … 6 — Diğer faaliyetler). Zorunludur.
4. **Alt sektör** — uygulanacak MET puanlama tablosunu belirler (sonraki adım).
5. **Faaliyet ekle** — tesiste ikinci bir Ek-1 faaliyeti varsa yeni bir faaliyet kartı ekler.

Faaliyet kartında ayrıca **Ek-1 kodu** (ör. 3.1), **Ek-1 faaliyeti** (yönetmelikteki tanım), **ÇİLY madde**, **ÇİLY sınıfı**, **Ana NACE kodu**, **Kapasite** ve **Birim** alanları vardır. Kapasite girerseniz birimi de girmelisiniz; **Birim** alanı ton/yıl, ton/gün, MWth, MWe, m³/gün, m³/yıl, adet/yıl önerilerini sunar.

> **Bilgi:** Sektörü faaliyet belirler, yakılan madde değil. Form, mineral ya da atık sektörü seçildiğinde bunu bir notla hatırlatır: çimento fırınında atık birlikte yakan tesisin ana faaliyeti mineral sektörüdür.

3 Alt sektörü seçin

Alt sektör listesi, seçtiğiniz sektöre ait MET alt sektörlerini gösterir. Alt sektör serbest metin değildir; listeden seçilir. Puanlama tablosu yayımlanmamış alt sektörler · **puanlama tablosu yok** notuyla görünür.



Görsel 5. *Alt sektör listesi*

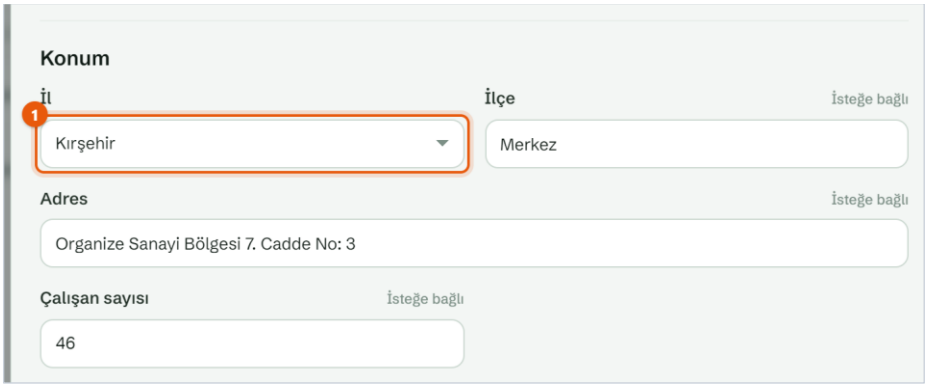
1 **Alt sektör** — tesisin ana faaliyetine uyan alt sektörü seçin.

Dikkat: Alt sektör seçilmeyen tesis MET puanlamasına giremez; listede **Seçilmedi** olarak görünür ve **Alt sektörü eksik** süzgecine düşer. Emin değilseniz boş bırakıp sonradan seçebilirsiniz. Bu kılavuzdaki örnek tesiste alt sektör bilerek boş bırakılmıştır.

Tesiste birden çok faaliyet varsa her kartın kendi sektörü, alt sektörü ve kapasitesi olur. Kartlardan biri **Ana faaliyet**tir; başka bir kartı ana yapmak için o karttaki **Ana faaliyet yap** seçeneğini işaretleyin. Fazla kartı sağ üstündeki **×** (**Faaliyeti kaldır**) ile silebilirsiniz.

4 Konum bilgilerini girin

Konum bölümünde **İl** listeden seçilir ve zorunludur. **İlçe**, **Adres** ve **Çalışan sayısı** isteğe bağlıdır.

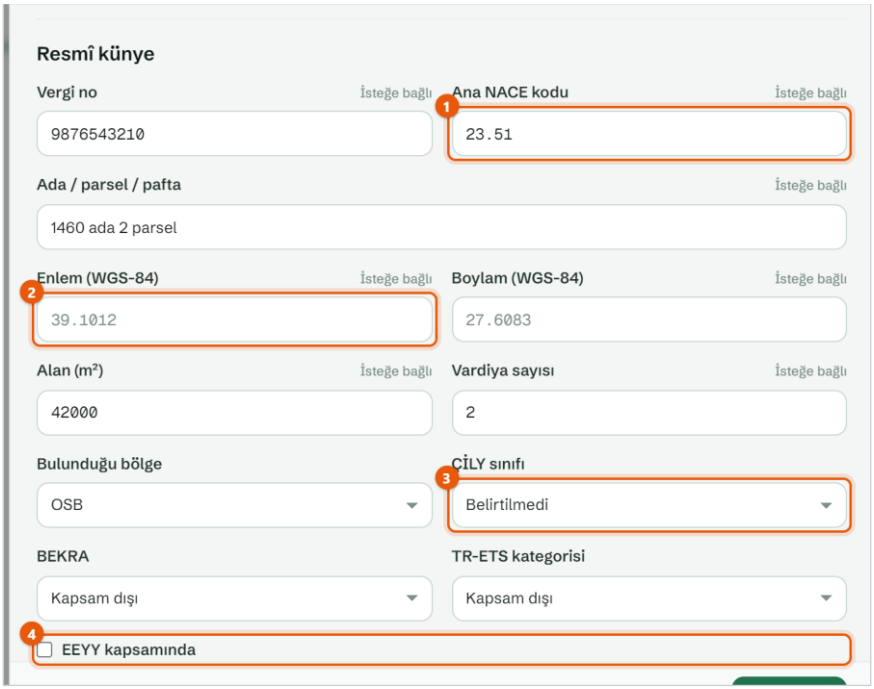


Görsel 6. *Konum bölümü*

1 **İl** — tesisin bulunduğu il.

5 Resmî künyeyi doldurun

Resmî künye bölümü tesisin resmî kayıtlardaki bilgilerini tutar. Bütün alanlar isteğe bağlıdır.



Görsel 7. *Resmî künye bölümü*

1. **Ana NACE kodu** — ör. 23.51.
2. **Enlem (WGS-84)** / **Boylam (WGS-84)** — ondalık derece olarak, noktayla (ör. 39.1503). Türkiye dışında kalan bir değer girerseniz "Türkiye dışında kalıyor; enlem ve boylam yer değiştirmiş olabilir." uyarısı çıkar.
3. **ÇİLY sınıfı** — **Ek-1**, **Ek-2**, **Kapsam dışı** ya da **Belirtilmedi**.
4. **EEYY kapsamında** — tesis Endüstriyel Emisyonların Yönetimi Yönetmeliği kapsamındaysa işaretleyin.

Aynı bölümde **Vergi no**, **Ada / parsel / pafta**, **Alan (m²)**, **Vardiya sayısı**, **Bulunduğu bölge** (OSB, İhtisas OSB, Sanayi bölgesi, Serbest bölge, Teknopark, Diğer), **BEKRA** (Kapsam dışı, Alt seviye, Üst seviye) ve **TR-ETS kategorisi** (Kapsam dışı, A, B, C) alanları vardır.

6 Çevre iznini girin ve tesisi ekleyin

Çevre izni bölümüne tesisin çevre izni ya da çevre izin ve lisans belgesi numarasını ve bitiş tarihini yazın. Tesisin henüz izni yoksa boş bırakın. Ardından **Tesisi ekle** düğmesine basın.



Görsel 8. *Çevre izni bölümü ve Tesisi ekle*

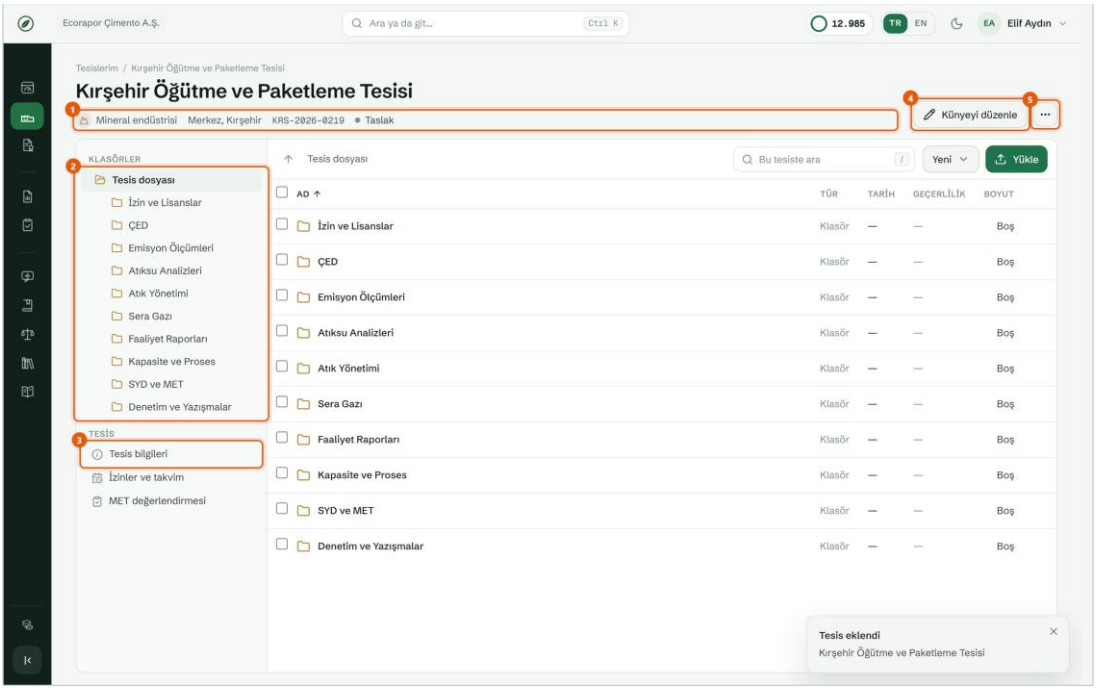
1. **Çevre izni / lisans no** — belge numarası.
2. **İzin bitiş tarihi** — **Çevre izni** sütununda ve süre çizelgesinde bu tarih görünür.
3. **Tesisi ekle** — tesisi kaydeder.

> **İpucu:** Uzun formun en altına inmeden kaydetmek için **Ctrl + Enter** tuşlarına basabilirsiniz. Zorunlu bir alan boşsa altında "Bu alan zorunlu." yazar ve kayıt yapılmaz.

> **Bilgi:** Buradaki izin numarası ve bitiş tarihi tesis künyesinin özetidir. İzinlerin kilometre taşlarını, yenileme takvimini ve bağlı belgesini **İzin ve belgeler** sayfasında ayrıca takip edersiniz (bkz. K-14).

7 Tesis dosyası açılır

Kayıttan sonra “Tesis eklendi” bildirimi görünür ve yeni tesisin dosyası açılır. Her yeni tesiste standart klasörler (İzin ve Lisanslar, ÇED, Emisyon Ölçümleri, Atıksu Analizleri, Atık Yönetimi, Sera Gazı, Faaliyet Raporları, Kapasite ve Proses, SYD ve MET, Denetim ve Yazışmalar) hazır gelir.

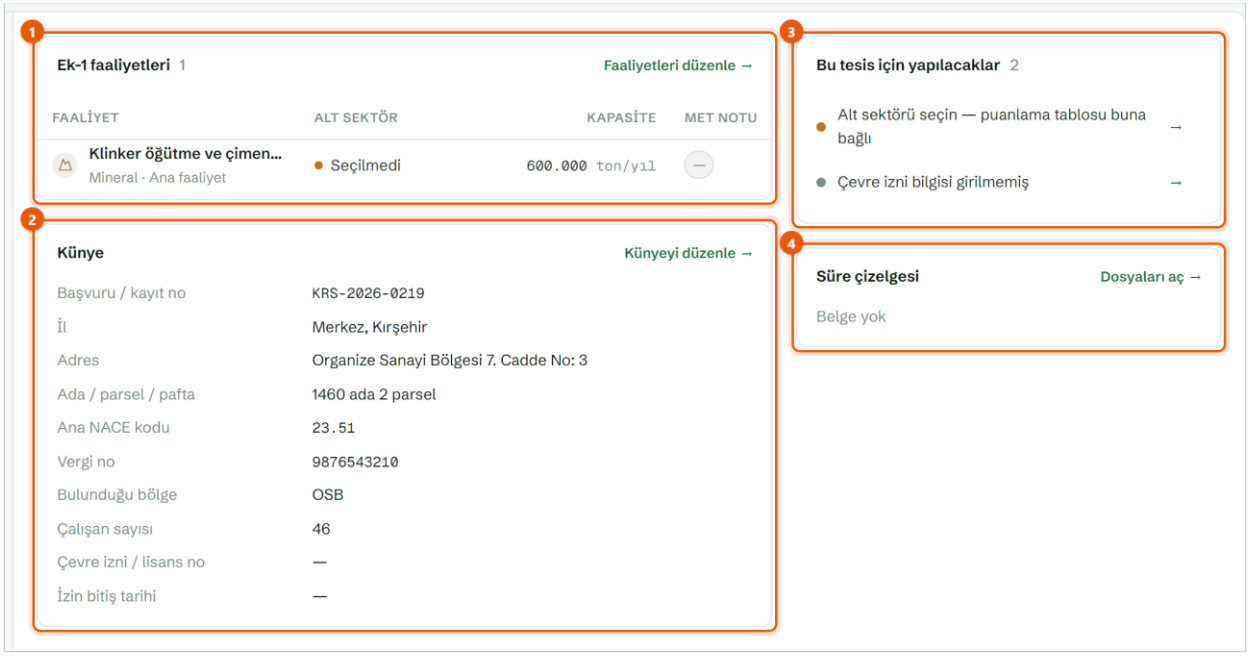


Görsel 9. *Yeni tesisin dosyası*

1. **Künye satırı** — sektör, ilçe/il, başvuru numarası, durum ve varsa çevre izninin bitişi.
2. **Klasörler** — tesisin belgeleri; klasör ve belge işleri K-13'te anlatılır.
3. **Tesis bilgileri** — künye, faaliyetler ve yapılacaklar. Altındaki **İzinler ve takvim** tesisin izin ve yükümlülüklerini (bkz. K-14), **MET değerlendirmesi** değerlendirmelerini (bkz. K-15) açar.
4. **Künyeyi düzenle** — künye formunu açar.
5. **…** (**Diğer işlemler**) — **Değerlendirme başlat** ve **Tesisi sil**.

Tesis bilgileri

Tesis dosyasının sol bölmesinde **Tesis bilgileri**ne tıklayın. Bu ekran tesisin künyesini ve açık işlerini bir arada gösterir.



Görsel 10. *Tesis bilgileri*

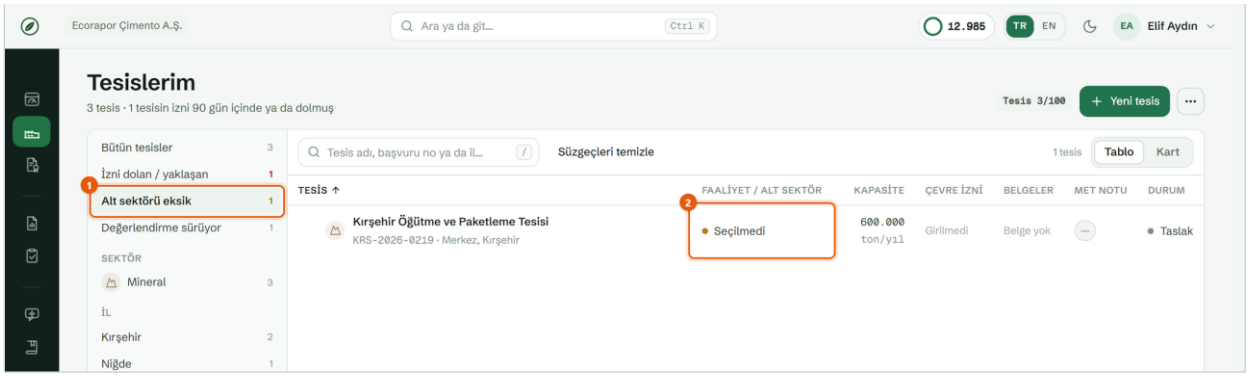
1 **Ek-1 faaliyetleri** — her faaliyetin alt sektörü, kapasitesi ve MET notu. **Faaliyetleri düzenle →** künye formunu açar.

2 **Künye** — başvuru numarası, il, adres, ada/parsel, koordinat, ÇİLY sınıfı, NACE kodu, vergi numarası, bölge, TR-ETS kategorisi, EEYY kapsamı, çalışan sayısı ve çevre izni. Yalnız girilmiş alanlar listelenir.

3 **Bu tesis için yapılacaklar** — ör. “Alt sektörü seçin — puanlama tablosu buna bağlı”, “Çevre izni bilgisi girilmemiş”, süresi geçmiş belgeler. Okla biten satıra tıklayınca ilgili ekran açılır.

4 **Süre çizelgesi** — çevre izni ve geçerlilik tarihi girilmiş güncel belgeler, bitiş tarihine göre sıralı. **Dosyaları aç →** tesis dosyasına döner.

Alt sektörü seçilmemiş tesisler **Tesislerim** sayfasında **Alt sektörü eksik** süzgecinde toplanır. Böylece puanlamaya hazır olmayan tesisleri tek tıkla bulursunuz.



Görsel 11. *Alt sektörü eksik süzgeci*

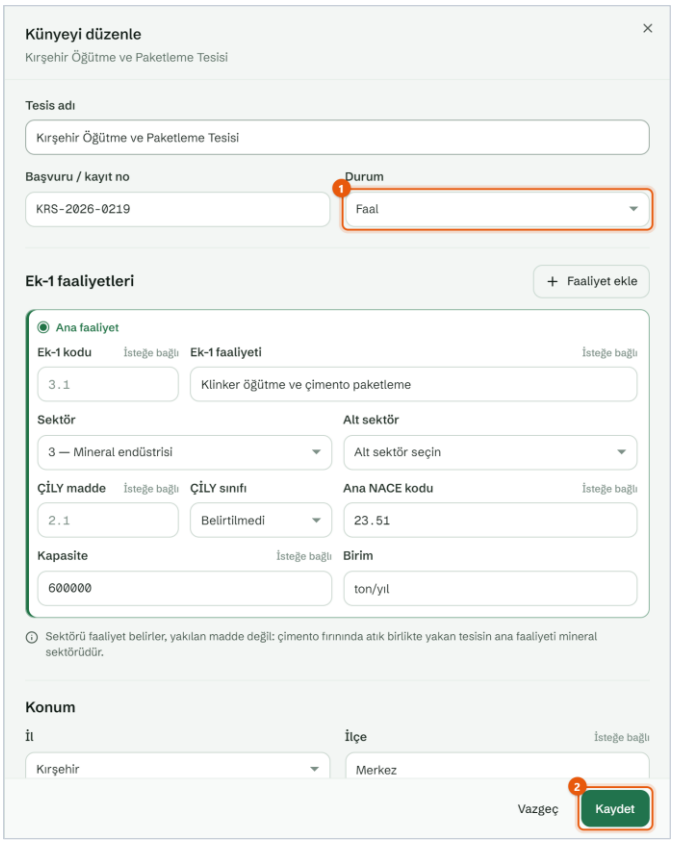
1 **Alt sektörü eksik** — alt sektörü seçilmemiş tesisleri listeler.

2 **Seçilmedi** — üzerine gelince “Alt sektör seçilmeden MET puanlaması yapılamaz” açıklaması görünür.

İpucu: Süzgeçler sayfa adresinde saklanır. Süzülmüş listenin bağlantısını ekip arkadaşınıza gönderebilir, tarayıcının geri tuşuyla önceki süzgece dönebilirsiniz. Bütün süzgeçleri **Süzgeçleri temizle** ile kaldırın.

Künyeyi düzenleme

1. Tesis dosyasında sağ üstteki **Künyeyi düzenle** düğmesine (ya da **Tesis bilgileri**ndeki **Künyeyi düzenle →** bağlantısına) tıklayın.
2. Açılan **Künyeyi düzenle** panelinde değiştirmek istediğiniz alanları düzeltin. Panel, yeni tesis formuyla aynı bölümleri taşır.
3. **Kaydet** düğmesine basın. “Künye kaydedildi” bildirimi görünür.



Görsel 12. *Künyeyi düzenle paneli*

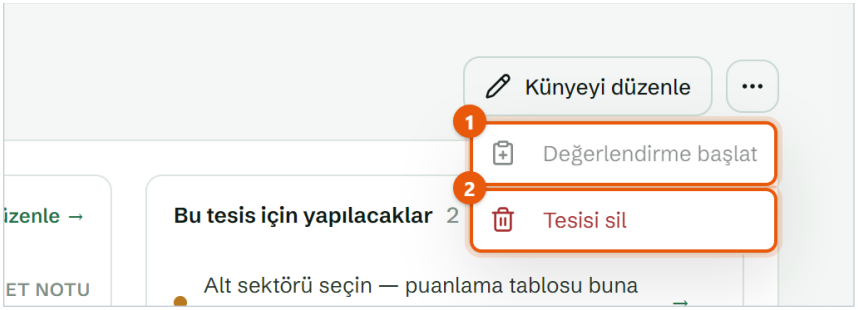
1 **Durum** — örnekte tesis **Taslak**tan **Faal**e alınıyor.

2 **Kaydet** — değişiklikleri kaydeder.

Dikkat: Değişiklik yaptıktan sonra paneli Esc tuşuyla, panel dışına tıklayarak ya da sağ üstteki × ile kapatmaya çalışırsanız “Kaydedilmemiş değişiklikler var” uyarısı çıkar; **Düzenlemeye dön** ya da **Kaydetmeden kapat**ı seçin. Alttaki **Vazgeç** düğmesi ise paneli sormadan kapatır ve değişiklikler kaybolur. Bir faaliyetin sektörünü değiştirirseniz o faaliyetin alt sektörü temizlenir; yeni sektöre uygun alt sektörü yeniden seçin.

Tesisi silme

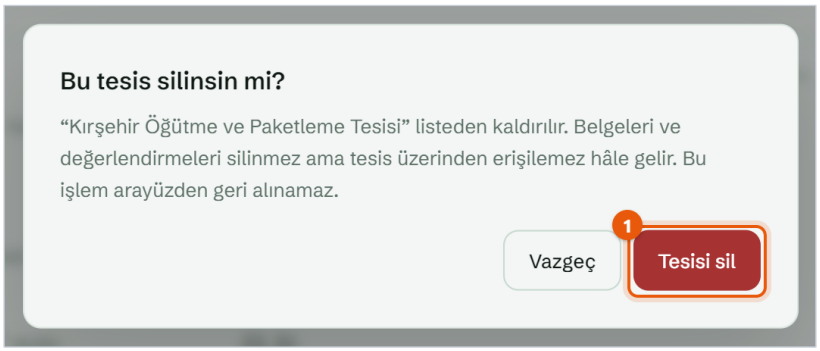
4. Tesis dosyasında sağ üstteki **…** (**Diğer işlemler**) düğmesine tıklayın.
5. **Tesisi sil**i seçin.
6. Açılan pencerede **Tesisi sil** düğmesine basın. “Tesis silindi” bildirimi görünür ve **Tesislerim** sayfasına dönersiniz.



Görsel 13. *Diğer işlemler menüsü*

1 **Değerlendirme başlat** — MET değerlendirmesi başlatır (bkz. K-15). Alt sektörü seçilmemiş tesiste kapalıdır.

2 **Tesisi sil** — silme onayını açar.



Görsel 14. *Silme onayı*

1 **Tesisi sil** — tesisi listeden kaldırır.

Dikkat: Silinen tesis listeden kalkar. Belgeleri ve değerlendirmeleri silinmez ama tesis üzerinden erişilemez hâle gelir. Bu işlem arayüzden geri alınamaz.

Sık sorulan sorular

Soru	Yanıt
Yeni tesis düğmesi kapalı.	Paketiniz tesis eklemeyi içermiyor ya da tesis sınırınız dolmuş. Düğmenin yanındaki açıklamaya bakın; paketinizi yükseltebilirsiniz (bkz. K-08). Rolünüz **İzleyici** ise düğme hiç görünmez.
"Bu başvuru numarası kurumunuzda başka bir tesiste kayıtlı." uyarısı çıkıyor.	Başvuru/kayıt numarası kurum içinde tekil olmalı. Numarayı kontrol edin ya da kurum içi bir kayıt numarası kullanın.
Alt sektör listesi kapalı.	Önce o faaliyetin **Sektör** alanını seçin. Sektör için MET veri kümesinde alt sektör tanımlı değilse alanın altında bunu söyleyen bir not görünür.
Değerlendirme başlat seçilemiyor.	Tesisin alt sektörü seçilmemiş. **Künyeyi düzenle** ile alt sektörü seçin.
Bir tesiste birden çok Ek-1 faaliyeti var.	Formda **Faaliyet ekle** ile her faaliyeti ayrı kartta girin ve birini **Ana faaliyet** yapın. Tesis listede **Entegre** etiketiyle görünür; her faaliyetin kendi alt sektörü ve MET notu olur.
Koordinat kaydedilmiyor.	Enlem ve boylamı ondalık derece olarak, noktayla yazın (ör. 39.1503 ve 34.1802). Türkiye dışında kalan değerler reddedilir.

İlgili kılavuzlar

- K-13 Belge Yükleme, Klasörler ve Belge Görüntüleyici
- K-14 İzin ve Yükümlülük Takibi
- K-15 MET Değerlendirmesi ve SYD Puanı
- K-08 Paketler ve Paket Yükseltme