Ecorapor

KULLANIM KILAVUZU · K-18

Mevzuat Kütüphanesi

Çevre mevzuatında madde madde arama, kapsam ve tür süzgeçleri, maddenin önceki hâli, kütüphane listesi, belirli bir tarihte yürürlükte olan mevzuat, mevzuat sayfası (künye, sürümler) ve atıf kopyalama.

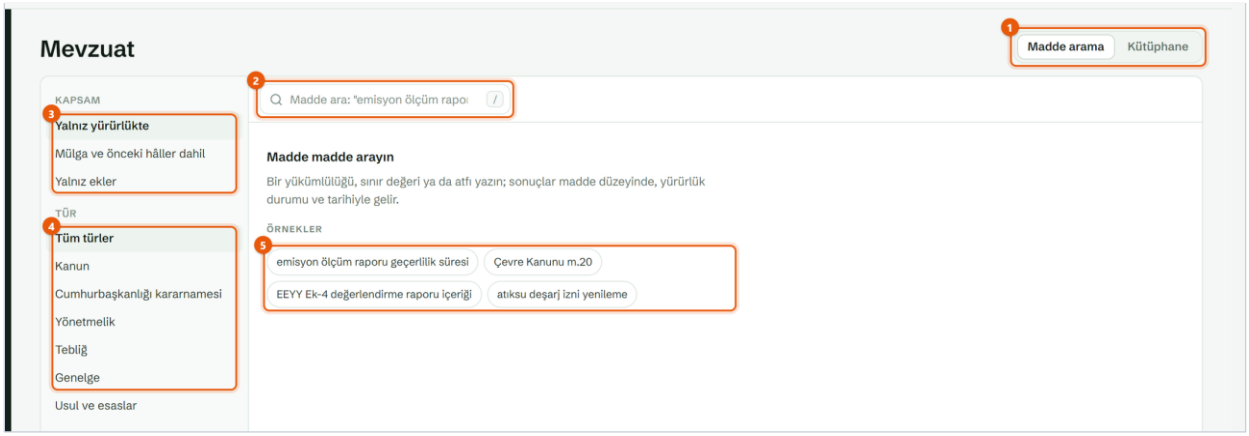
Başlamadan önce

- **Yetki:** Mevzuat ekranı kurumdaki her role açıktır (**Yönetici**, **Kullanıcı**, **İzleyici**). Mevzuat sayfasındaki **Asistana sor** düğmesi yalnız asistanı kullanabilen rollerde görünür (bkz. K-22).
- **Kredi:** Madde aramak, mevzuat ve madde okumak kredi harcamaz.
- **İki görünüm:** Sayfanın sağ üstündeki **Madde arama** ve **Kütüphane** düğmeleriyle geçiş yapılır. **Madde arama** maddeleri içeriğe göre bulur; **Kütüphane** mevzuatı künyesiyle listeler.
- **Bağlayıcı metin:** Ecorapor mevzuatı okumayı ve bulmayı kolaylaştırır. Resmî işlemde Resmî Gazete'de yayımlanan metni esas alın.

Adım adım madde arama

1 Mevzuat sayfasını açın

Sol menüde **Bilgi** grubundaki **Mevzuat** simgesine tıklayın. Sayfa **Madde arama** görünümünde açılır. Arama kutusu boşken kısa bir açıklama ve örnek sorgular görünür.

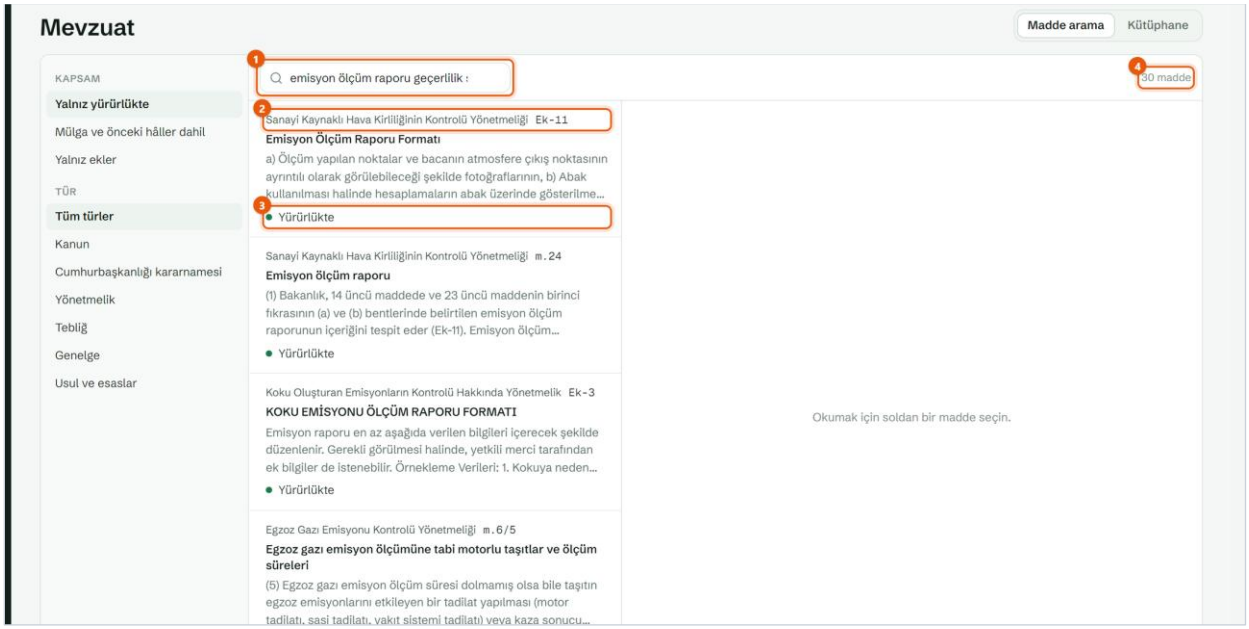


Görsel 1. *Mevzuat — Madde arama görünümü*

1. **Madde arama / Kütüphane** — görünüm seçimi.
2. Arama kutusu — yükümlülüğü, sınır değerini ya da atfı yazın. Klavyede **/** tuşu kutuya götürür.
3. **Kapsam** — **Yalnız yürürlükte**, **Mülga ve önceki hâller dahil**, **Yalnız ekler**.
4. **Tür** — **Tüm türler**, **Kanun**, **Yönetmelik**, **Tebliğ**, **Genelge**.
5. **Örnekler** — tıklayınca o sorguyla arama yapılır.

2 Aradığınızı yazın

Bir yükümlülüğü, sınır değeri ya da atfı kendi cümlelerinizle yazın. Örnek: “emisyon ölçüm raporu geçerlilik süresi” ya da “Çevre Kanunu m.20”. Yazmayı bıraktığınızda arama kendiliğinden başlar; Enter'a basmanız gerekmez. Sonuçlar madde düzeyindedir: her kart bir maddeyi gösterir.



Görsel 2. *Madde arama sonuçları*

1. Arama kutusu.
2. Kartın üst satırı — mevzuatın adı ve madde numarası.
3. Durum etiketi — maddenin yürürlük durumu ve tarihi.
4. Bulunan madde sayısı.

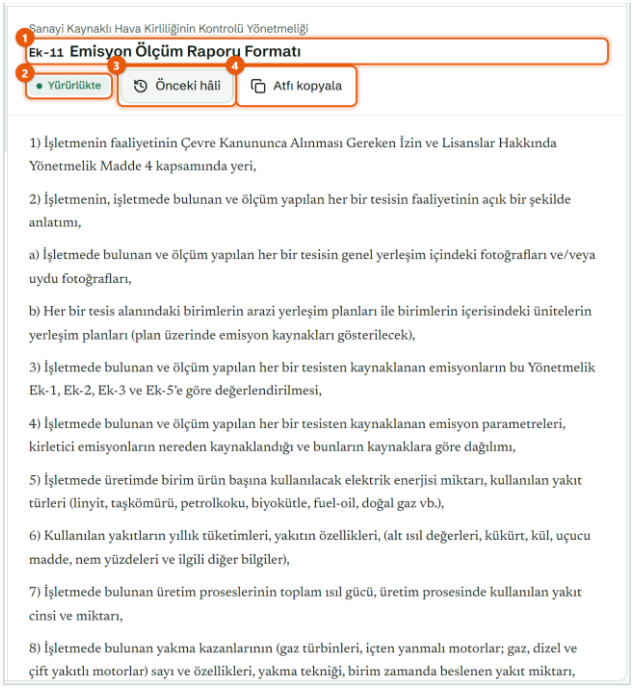
Bir sonuç kartında şunlar bulunur:

Kart öğesi	Anlamı
Üst satır	Mevzuatın adı ve madde numarası (ör. Madde 9, Ek-4)
Kalın satır	Maddenin başlığı
Metin	Maddeden kısa bir bölüm
Durum etiketi	**Yürürlükte**, **Mülga**, **Önceki hâl**, **Taslak** ya da **Henüz yürürlükte değil**; yanında ilgili tarih

İpucu: Arama adresi tarayıcının adres çubuğunda saklanır. Bu bağlantıyı bir ekip arkadaşınıza gönderirseniz aynı arama ve seçili madde onda da açılır.

3 Maddeyi okuyun

Listede bir karta tıklayın. Madde sağdaki okuyucuda tam metniyle açılır. Okuyucunun altındaki bağlantılarla aynı mevzuatın önceki ve sonraki maddesine geçebilirsiniz. Okuyucuyu sağ üstteki **X** ile kapatın.

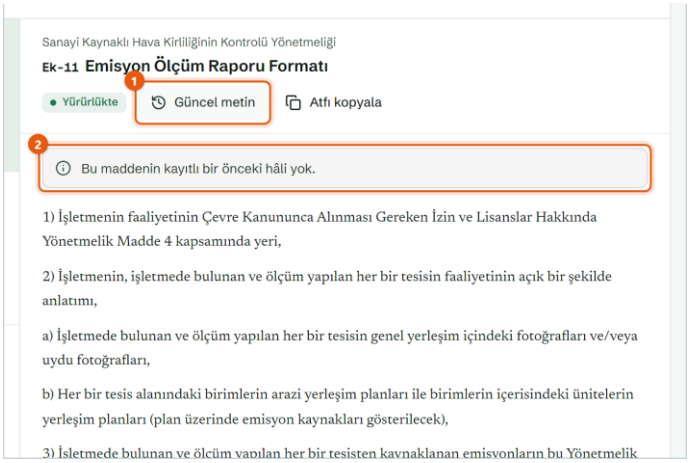


Görsel 3. *Madde okuyucu*

1. Madde numarası ve başlığı.
2. Durum etiketi — maddenin bugünkü durumu.
3. **Önceki hâli** — maddenin bir önceki metnini gösterir.
4. **Atfı kopyala** — mevzuat adını ve madde numarasını panoya kopyalar.

4 Gerekirse önceki hâline bakın

Maddenin değişiklikten önceki metnini görmek için **Önceki hâli** düğmesine tıklayın. Metnin üstünde turuncu bir uyarı çıkar: bu metin yürürlükteki kural değildir; yalnız karşılaştırma ve geçmiş tarihli işler içindir. Güncel metne dönmek için aynı yerdeki **Güncel metin** düğmesine tıklayın.



Görsel 4. *Önceki hâl gösteriliyor*

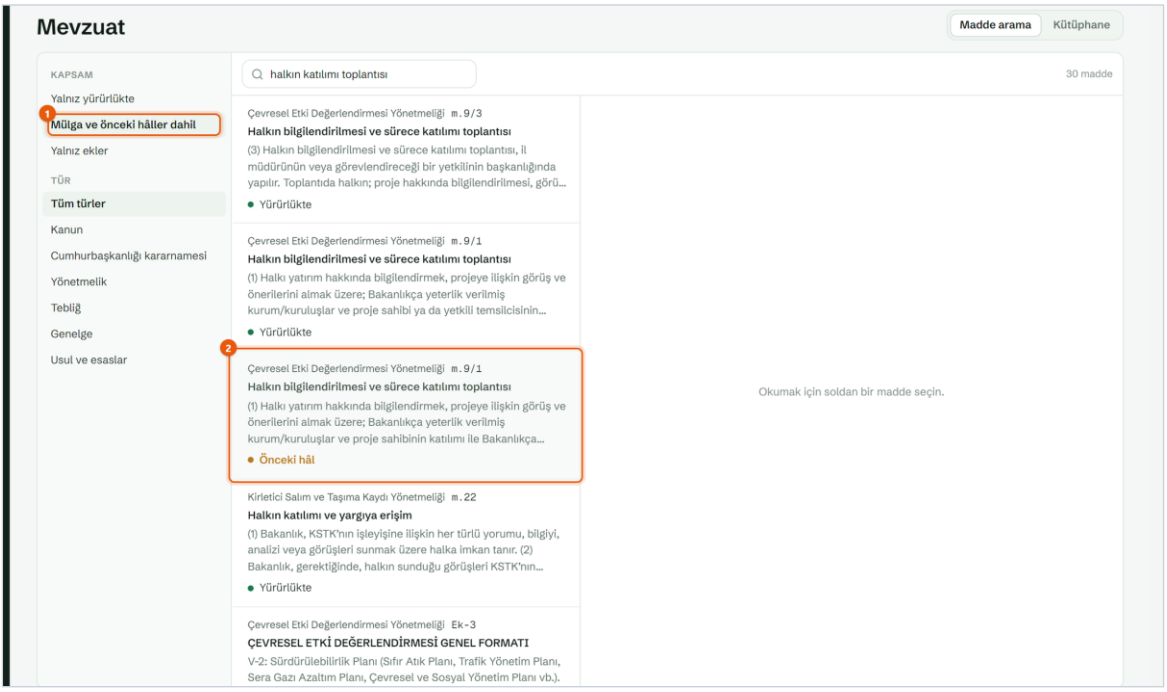
1. **Güncel metin** — bugünkü metne döner.
2. Önceki hâl uyarısı.

> **Bilgi:** Maddenin kayıtlı bir önceki hâli yoksa okuyucuda “Bu maddenin kayıtlı bir önceki hâli yok.” yazar.

Kapsam ve tür süzgeçleri

Sol bölmedeki süzgeçler aramayı daraltır ya da genişletir. Seçili satır koyu yazılır.

Süzgeç	Ne yapar?
Yalnız yürürlükte	Varsayılan. Yalnız bugün yürürlükte olan maddeleri getirir.
Mülga ve önceki hâller dahil	Mülga mevzuatı ve maddelerin önceki hâllerini de getirir. Geçmiş tarihli bir işlemi incelerken kullanın.
Yalnız ekler	Yalnız mevzuat eklerinde arar (ör. bir yönetmeliğin Ek-4'ü). Kapsam seçimiyle birlikte çalışır; yeniden tıklayınca kalkar.
Tür	Sonuçları **Kanun**, **Yönetmelik**, **Tebliğ** ya da **Genelge** ile sınırlar. Seçili türe yeniden tıklamak süzgeci kaldırır.



Görsel 5. *Mülga ve önceki hâller dahil*

1 **Mülga ve önceki hâller dahil** — seçili kapsam.

2 Geri plana itilmiş sonuç — mülga ya da önceki hâl.

Mülga maddeler ve önceki hâller listede soluk görünür. Bunları açtığınızda okuyucunun üstünde kırmızı "Yürürlükteki kural değildir" uyarısı çıkar.

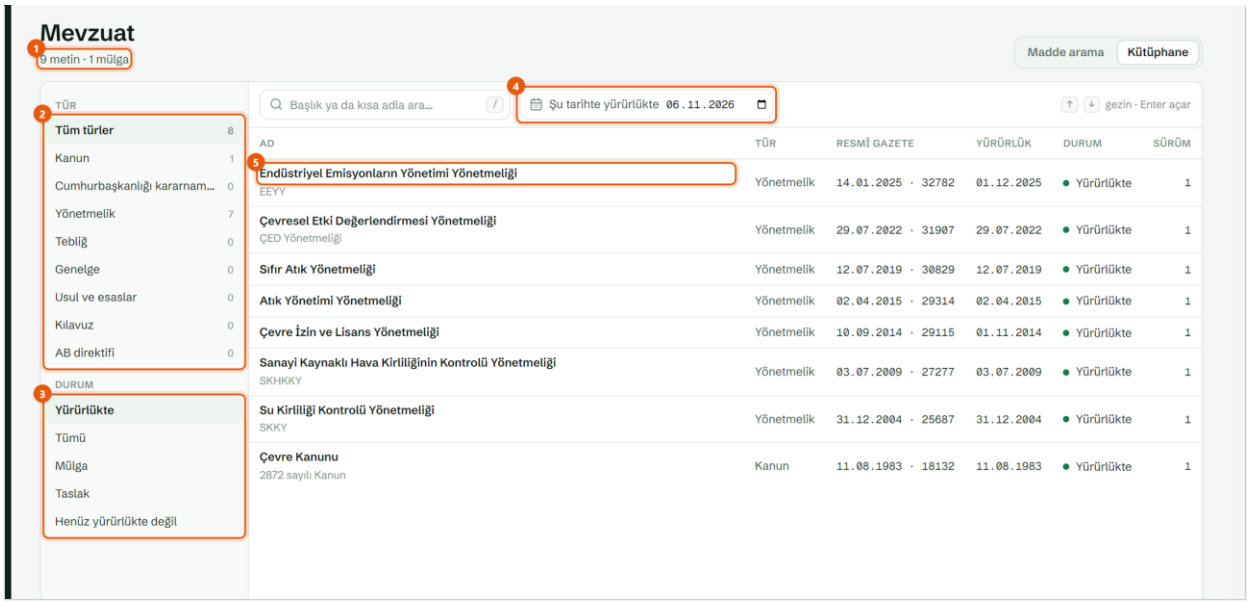
> **İpucu:** **Yalnız yürürlükte** kapsamında sonuç çıkmazsa ekranda **Kapsamı genişlet** düğmesi görünür. Tıklayınca arama mülga ve önceki hâlleri de kapsar.

Kütüphane görünümü

Kütüphane, Ecorapor'a kayıtlı mevzuatı künyesiyle listeler: adı, türü, Resmî Gazete tarihi ve sayısı, yürürlük tarihi, durumu ve sürüm sayısı. Başlığın altındaki satır kütüphanedeki metin sayısını ve bunlardan kaçının mülga olduğunu gösterir.

1 Kütüphaneye geçin

Sağ üstteki **Kütüphane** düğmesine tıklayın. Sol bölmede **Tür** ve **Durum** süzgeçleri, üstte başlık arama kutusu ve tarih seçimi bulunur.



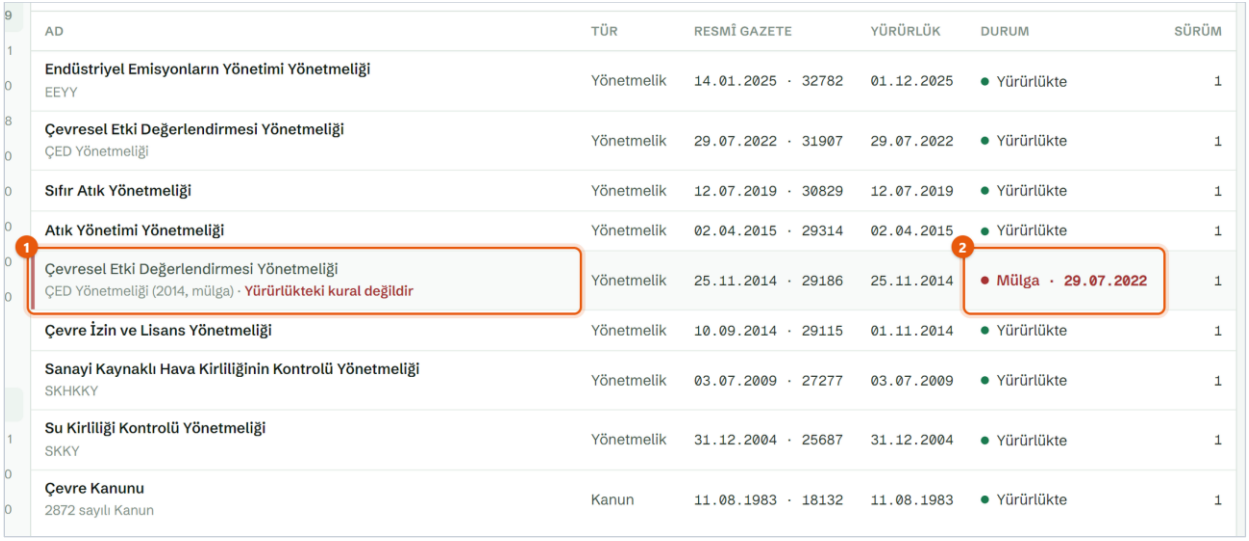
Görsel 6. *Kütüphane görünümü*

1. Kütüphanedeki metin sayısı.
2. **Tür** — her türün yanında o türdeki metin sayısı.
3. **Durum** — **Yürürlükte**, **Tümü**, **Mülga**, **Taslak**, **Henüz yürürlükte değil**.
4. **Şu tarihte yürürlükte** — tarih seçimi (aşağıda anlatılır).
5. Mevzuatın adı — tıklayınca mevzuat sayfası açılır.

Başlık ya da kısa adla ara kutusu yalnız mevzuatın adında ve kısa adında arar (ör. “SKHKKY”). Madde içeriğinde aramak için **Madde arama** görünümünü kullanın. Listede ↑ ve ↓ tuşlarıyla gezinip **Enter** ile açabilirsiniz.

2 Mülga mevzuatı da gösterin

Varsayılan durum **Yürürlükte**'dir. Mülga, taslak ve henüz yürürlüğe girmemiş metinleri de görmek için **Durum** grubunda **Tümü**'ne tıklayın. Yalnız birini görmek için **Mülga**, **Taslak** ya da **Henüz yürürlükte değil** satırını seçin.



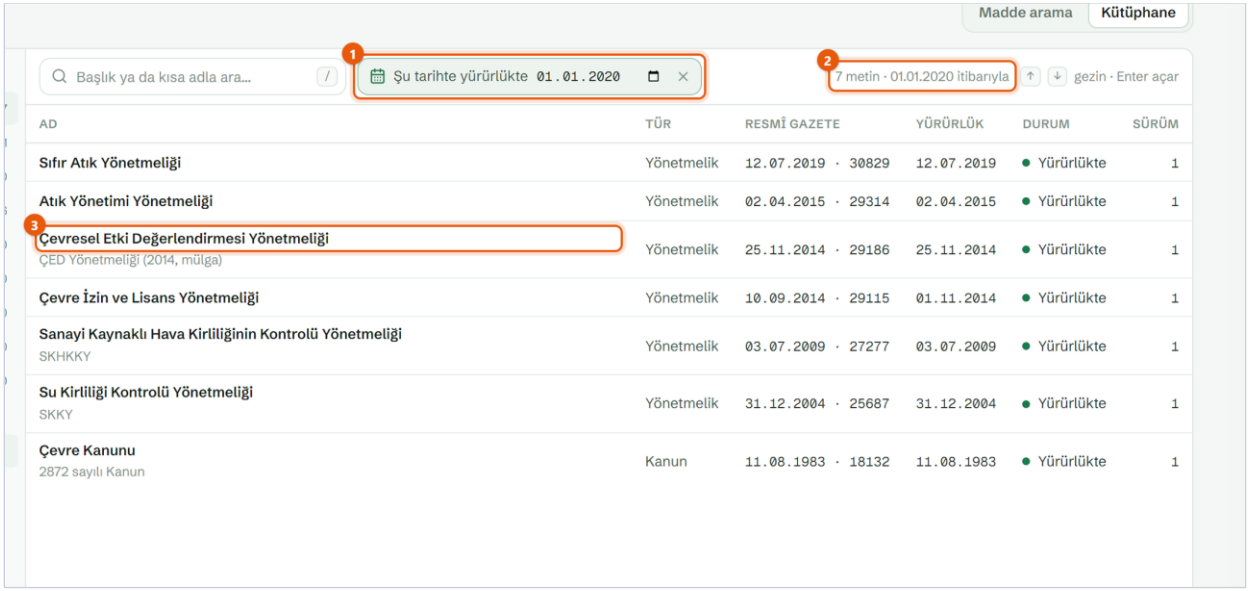
Görsel 7. *Tümü — mülga satır*

1 Mülga mevzuat — soluk yazılır, solunda kırmızı çizgi ve “Yürürlükteki kural değildir” notu bulunur.

2 **Durum** sütunu — mülga tarihiyle birlikte.

3 Geçmiş bir tarihte yürürlükte olanları görün

Şu tarihte yürürlükte alanına bir tarih girin. Liste o gün yürürlükte olan mevzuatı gösterir; **Durum** sütunu da o güne göre hesaplanır. Bugüne dönmek için alanın sağındaki **X**'e tıklayın.



Görsel 8. *01.01.2020 tarihinde yürürlükte olan mevzuat*

1 Seçilen tarih.

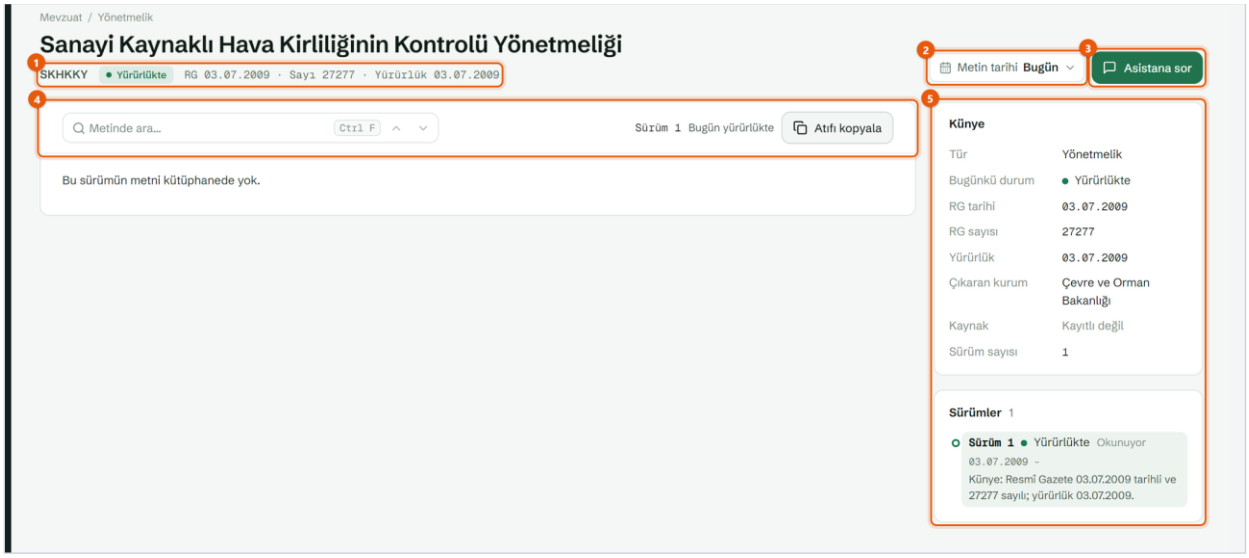
2 O tarihte yürürlükte olan metin sayısı.

3 Bugün mülga olan, seçilen tarihte yürürlükte olan bir yönetmelik.

> **Bilgi:** **Durum** grubunda **Tümü** seçiliyken aynı alanın adı **Durum tarihi** olur. Bu durumda bütün metinler listelenir; her birinin durumu seçilen güne göre gösterilir.

Mevzuat sayfası

Kütüphanede bir mevzuatın adına tıklayın. Mevzuat sayfası açılır.



Görsel 9. *Mevzuat sayfası*

1. Kısa ad, bugünkü durum ve künye (RG tarihi, sayısı, yürürlük tarihi).
2. **Metin tarihi** — hangi tarihteki metnin okunacağı.
3. **Asistana sor** — asistan sayfasını açar (bkz. K-22).
4. Okuyucu çubuğu — **Metinde ara**, okunan sürüm ve **Atıfı kopyala**.
5. **Künye** ve **Sürümler** panelleri.

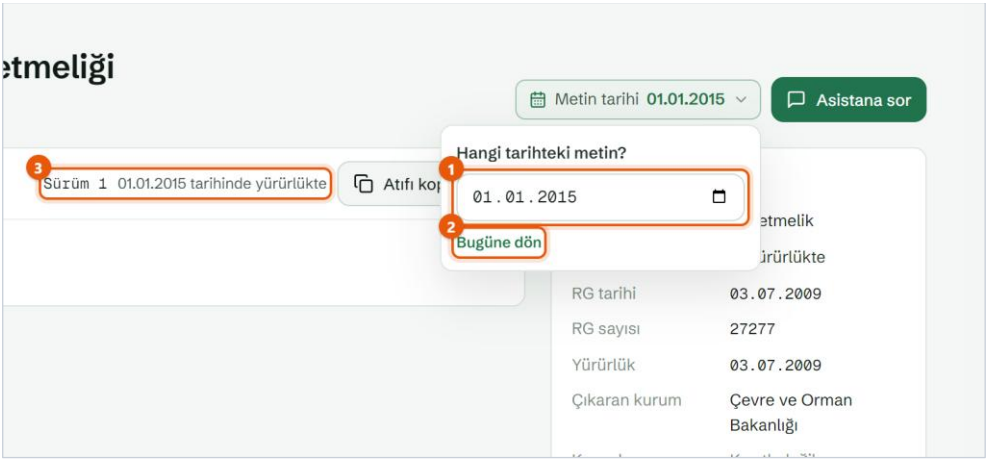
Panel	İçerik
Künye	**Tür**, **Bugünkü durum**, **RG tarihi**, **RG sayısı**, **Yürürlük**, mülga ise **Mülga tarihi**, **Çıkaran kurum**, **Kaynak**, **Sürüm sayısı**. Kayıtlı olmayan bilgi “Kayıtlı değil” diye yazar.
Sürümler	Mevzuatın her sürümü, yürürlük aralığı ve değişikliğin künyesi. Okunan sürümün yanında **Okunuyor** yazar.

Okuyucuda mevzuatın metni gösterilir. Metni kütüphanede bulunan mevzuatta sol tarafta **İçindekiler** listesi çıkar, **Metinde ara** (Ctrl + F) ile metin içinde arama yapılır ve bir madde başlığına tıklayarak o maddeyi atfa eklersiniz.

Dikkat: Kütüphanedeki bazı mevzuatın tam metni henüz yüklenmemiştir. Bu durumda okuyucuda “Bu sürümün metni kütüphanede yok.” yazar. Künye, sürümler ve atıf yine kullanılabilir. Maddelerin metnini **Madde arama** görünümünden okuyun.

1 Metin tarihini seçin

Metin tarihi düğmesine tıklayın ve **Hangi tarihteki metin?** alanına bir tarih girin. Okuyucu çubuğunda o gün yürürlükte olan sürüm yazar. Bugünkü metne dönmek için **Bugüne dön**'e tıklayın.

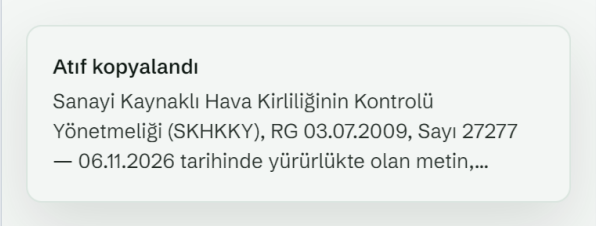


Görsel 10. *Metin tarihi seçimi*

1. **Hangi tarihteki metin?** — tarih alanı.
2. **Bugüne dön** — bugünkü metne döner.
3. Okunan sürüm ve o tarihteki durumu.

2 Atfı kopyalayın

Okuyucu çubuğundaki **Atıfı kopyala** düğmesine tıklayın. Mevzuatın künyeli atfı panoya kopyalanır ve sağ altta kopyalanan metin gösterilir. Atıf şu parçalardan oluşur: mevzuatın adı (ve kısa adı), RG tarihi, RG sayısı, seçtiyseniz madde, okunan metnin tarihi ve sürüm numarası.



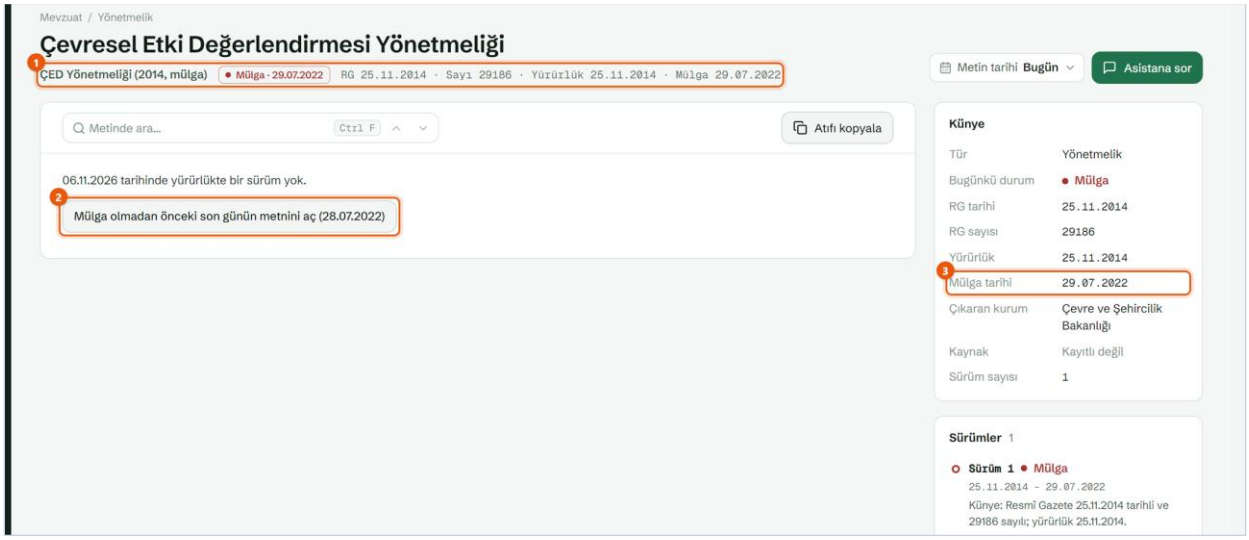
Görsel 11. *Atıf kopyalandı bildirimi*

Örnek atıf: “Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği (SKHKKY), RG 03.07.2009, Sayı 27277 — 06.11.2026 tarihinde yürürlükte olan metin, sürüm 1”

Mülga bir mevzuatın atfının sonuna **[MÜLGA: tarih]**, taslak metnin atfına **[TASLAK — bağlayıcı değil]** eklenir. Böylece atfı yapıştırdığınız belgede metnin durumu kaybolmaz.

3 Mülga bir mevzuatı açtığınızda

Mülga mevzuatın sayfasında başlığın altındaki etiket kırmızıdır ve mülga tarihini gösterir. Bugünün tarihinde yürürlükte bir sürüm olmadığı için okuyucu bunu söyler ve mülga olmadan önceki son günün metnini açmayı önerir.



Görsel 12. *Mülga mevzuatın sayfası*

1. Mülga etiketi ve tarihi.
2. **Mülga olmadan önceki son günün metnini aç** — o günün metnine geçer.
3. **Künye** panelindeki **Mülga tarihi**.

Sık sorulan sorular

Soru	Yanıt
“Madde araması şu an yanıt vermiyor.” uyarısı çıktı.	Arama servisine geçici olarak ulaşılamıyor. Birkaç dakika sonra **Tekrar dene**'ye tıklayın. Bu sırada **Kütüphaneye geç** ile kütüphane görünümünü kullanabilirsiniz.
Aradığım madde çıkmıyor.	Kapsamı **Mülga ve önceki hâller dahil** yapın, tür süzgecini kaldırın ve sorguyu farklı kelimelerle yazın. Atıfla arıyorsanız mevzuatın bilinen adını kullanın (ör. “Çevre Kanunu m.20”).
Kütüphane aramasında madde içeriği neden bulunmuyor?	Kütüphane kutusu yalnız mevzuatın adında ve kısa adında arar. İçerik için **Madde arama** görünümünü kullanın.
Sol bölmedeki tür sayıları neden toplamdan az?	Sayılar seçili durum kapsamına göre hesaplanır. **Yürürlükte** seçiliyken mülga metinler sayılmaz.
Mülga bir maddeye atıf yapabilir miyim?	Evet. Geçmiş tarihli bir işlem için **Mülga ve önceki hâller dahil** kapsamında maddeyi bulun. Okuyucudaki uyarıyı dikkate alın: bu metin bugün yürürlükteki kural değildir.
Mevzuat aramak kredi harcar mı?	Hayır. Madde arama, kütüphane ve mevzuat sayfası kredi harcamaz.

İlgili kılavuzlar

- K-19 MET (BREF) Kütüphanesi
- K-20 Emsal Karar Arama
- K-22 Asistan Kullanımı